

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen client en Servicebureau Mien gesloten overeenkomst met betrekking tot huishoudelijke hulp, en/of ondersteuning.

Artikel 1 : Inhoud zorgovereenkomst

Servicebureau Mien stelt in samenspraak met client een plan op waarin de hulp/ondersteuning die aan client wordt geboden is uitgewerkt.

Servicebureau Mien kan alleen een plan opstellen indien client een WMO- indicatie heeft voor te bieden huishoudelijke hulp.

Het plan beschrijft de hulp die valt binnen het kader van de indicatie .

Eventuele aanvullende diensten kunnen apart worden overeengekomen.

In het plan staat in ieder geval beschreven :

- De doelen van de huishoudelijke hulp:
- De inzet van Servicebureau Mien
- De tijdsduur van de hulp

De client verstrekt alle hulpmiddelen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Servicebureau Mien en client treden met elkaar in overleg over een aanpassing van het plan wanneer de hulpaanvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze niet meer valt binnen de grenzen van de indicatie.

Artikel 2: Kwaliteit

Servicebureau Mien zorgt ervoor dat de huishoudelijke hulp die wordt geboden kwalitatief goed is.

Dat betekent dat deze:

- Veilig, doeltreffend, doelmatig en clientgericht wordt verstrekt,
- Afgestemd is op de reële behoefte van client,
- Verstrekt wordt met respect voor en met inachtneming van de rechten van client.

Artikel 3 : Klachten

- Indien client een klacht heeft over de huishoudelijke hulp, dan kan zij daarvoor bij Servicebureau Mien terecht. Die zal zich inspannen in onderling overleg met client tot een oplossing te komen.
- Servicebureau Mien informeert client daarnaast over haar klachtenregeling , waarin staat beschreven hoe de klachtenafhandeling bij hun is geregeld.

Artikel 4 : Informatie.

- Servicebureau Mien verstrekt aan client alle informatie die client nodig heeft in het kader van de huishoudelijke hulp. De informatie wordt verstrekt op een manier die voor client begrijpelijk is .

Artikel 5 : Privacy

- Servicebureau Mien gaat zorgvuldig om de gegevens van client en neemt de privacywetgeving in acht, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming en Uitvoeringswet AVG voorschrijft.
- Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt.

Artikel 6 : Annuleren

- Als de client verhinderd is dan moet dat tenminste 24 uur van te voren worden doorgegeven.
- Niet tijdige annuleringen worden wel doorberekend.

Artikel 7 : Eigen bijdrage

- Client is zelf verantwoordelijke voor de betaling van de eigen bijdrage.
- Dit is de eigen bijdrage die hij via WMO verschuldigd is voor de huishoudelijke hulp.

Artikel 8 : Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt in de volgende omstandigheden:

- Indicatie vervalft/ of wordt niet verlengd
- Client overlijdt
- Client wenst geen gebruik meer te maken van de huishoudelijke hulp
- Client wordt opgenomen in een instelling
- Client verhuist buiten het werkgebied.

Artikel 9: Sleutel

Het is niet toegestaan een huissleutel af te geven aan een medewerker. De client kan overgaan tot de aanschaf van een sleutelkastje , zodoende blijft de client hier dan zelf verantwoordelijk voor.